



KNJIŽNICA BREŽICE

# POSLOVNI NAČRT KNJIŽNICE BREŽICE ZA LETO 2015

## Predlog

januar 2015

# KAZALO

Vsebina	Stran
KAZALO.....	2
1. Uvod.....	3
1.1. Predstavitev Knjižnice Brežice.....	3
1.2. Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Brežice.....	3
2. Poslanstvo, vizija, cilji.....	5
2.1. Poslanstvo.....	5
2.2. Vizija.....	5
2.3. Vrednote.....	5
2.4. Strateški cilji 2015–2019.....	5
2.4.1. Dostopnost storitev.....	5
2.4.2. Storitve za navdih, učenje in srečevanje vseh generacij.....	6
2.4.3. Notranje okolje.....	6
2.4.4. Promocija knjižnice.....	7
2.4.5. Povezovanje in pridobivanje dodatnih virov sredstev.....	7
3. Organizacija dejavnosti.....	7
3.1. Prostorske možnosti.....	7
3.2. Tehnična in druga oprema.....	8
3.3. Knjižnični delavci.....	8
3.3.1. Kadrovski načrt.....	8
3.3.2. Izobraževanje.....	9
4. Programska usmeritev.....	9
4.1. Knjižnično gradivo.....	9
4.2. Izposoja gradiva in informacijska dejavnost.....	10
4.3. Posebne oblike dela z mladimi in odraslimi.....	10
4.4. Sodelovanje knjižnice z okoljem.....	11
5. Finančni načrt.....	11
5.1. Prihodki, odhodki.....	11
5.1.1. Stroški dela.....	11
5.1.2. Materialni stroški.....	11
5.1.3. Knjižnično gradivo.....	12
5.2. Finančni načrt po načelu poslovnih dogodkov.....	12
5.3. Finančni načrt po načelu denarnega toka.....	12
6. Zaključek.....	12

# 1. Uvod

## 1.1. Predstavitev Knjižnice Brežice

Knjižnica Brežice s svojim gradivom širi obzorja bralcem in obiskovalcem že več desetletij, saj njeni začetki segajo v davno leto 1880. V tem času se je spreminjala in posodabljala. Prenovljena in dozidana zgradba je uvrščena na portal najlepših evropskih knjižnic; zaradi zanimive arhitekture je bila leta 2011 predstavljena v TV-oddaji Evropski magazin.

V novih prostorih je dobila svoje mesto tudi stalna zbirka del našega rojaka akademika dr. Jožeta Toporišiča. Zbirko je mogoče videti v dokumentarnem filmu, ki ga je o tem pomembnem slovenskem jezikoslovcu in njegovem delu ter skrbi za jezik posnela RTV Slovenija. Predpremiere filma je ob profesorjevi 85-letnici potekala v Dvorani Savice Zorko v Knjižnici Brežice.

Knjižnica postaja vse zanimivejša tudi kot prostor, ne le zaradi številnih in raznolikih programov bralnega in informacijskega opismenjevanja. Vsi naši uporabniki – ne glede na starost, narodnost in interese – najdejo v njej nešteto možnosti za preživljanje prostega časa, pogovore, ustvarjanje ter širjenje obzorij in besednega zaklada. Obisk knjižnice in njenih storitev se povečuje, še zlasti virtualni obisk spletnih okolij in elektronskih zbirk podatkov, ki ga knjižnica omogoča z oddaljenim dostopom. Tako ostaja povezana z ljudmi in okolico, svet v malem za velike in male vedoželjneže.

Knjižnica Brežice sledi tehnološkemu razvoju: na knjigomatu izposoja gradiva poteka po sistemu radiofrekvenčne identifikacije, zato si člani lahko sami izposojajo gradivo. V bližnji prihodnosti želi uporabnikom omogočiti vračanje gradiva tudi izven delovnega časa knjižnice, in sicer s knjigomatom, ki bo deloval 7 dni na teden in 24 ur na dan.

## 1.2. Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Brežice

### **Zakoni:**

Zakon o knjižničarstvu. Uradni list RS 87/2001 in spremembe.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Uradni list RS 96/2002 i spremembe.

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi. Uradni list RS 14/2003.

Zakon o obveznem izvodu publikacij. Uradni list RS 69/2006 i spremembe.

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. Uradni list RS 29/2003.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Uradni list RS 73/2003 in spremembe.

Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije. Uradni list RS 112/2007 in spremembe.

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi. Uradni list RS 24/1998 in spremembe.

Zakon o zavodih. Uradni list RS 12/1991 in spremembe.

Zakon o lokalni samoupravi. Uradni list RS 72/1993 in spremembe.

Zakon o javnih uslužbencih Uradni list RS 56/2002 in spremembe.

Zakon o delovnih razmerjih. Uradni list RS 42/2002 in spremembe.  
Zakon o javnih financah. Uradni list RS 79/1999 in spremembe.  
Zakon o javnem naročanju. Uradni list RS 128/2006 in spremembe.  
Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. Uradni list RS 21/1995 in spremembe.  
Zakon o varstvu osebnih podatkov. Uradni list RS 86/2004 in spremembe.  
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. Uradni list RS 56/2002 in spremembe.  
Zakon o uravnoteženju javnih financ. Uradni list RS 40/2012 in spremembe.  
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015. Uradni list RS 101/2013 in spremembe.  
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015. Uradni list RS 95/2014 in spremembe.  
Zakon o financiranju občin. Uradni list RS 80/1994 in spremembe.  
Zakon o računovodstvu. Uradni list RS 23/1999 in spremembe.  
Zakon o dohodnini. Uradni list RS 117/2006 in spremembe.  
Zakon o varnosti in zdravju pri delu. Uradni list RS 56/1999 in spremembe.

#### **Podzakonski predpisi:**

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Uradni list RS 46/2003.  
Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture. Uradni list RS 100/2003 in spremembe.  
Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015. Uradni list RS 12/2014.  
Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede. Uradni list RS 69/2008 in spremembe.  
Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. Uradni list RS 14/2009 in spremembe.  
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Uradni list RS 51/2008 in spremembe.  
Kolektivna pogodba za javni sektor. Uradni list RS 57/2008 in spremembe.  
Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS. Uradni list RS 45/1994 in spremembe.  
Pravilnik o razvidu knjižnic. Uradni list RS 105/2003.  
Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila. Uradni list 42/2004 in spremembe.  
Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo. Uradni list RS 107/2008 in spremembe.  
Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti. Uradni list RS 9/2009.

#### **Drugi dokumenti:**

Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017. Uradni list RS 99/2013.  
Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Priloga Knjižničarske novice 6, 2003  
Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995.  
Standardi za splošne knjižnice. 2005.  
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice. Uradni list RS 87/2003 in spremembe.  
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice, izdaja 3.2.

## **2. Poslanstvo, vizija, cilji**

### **2.1. Poslanstvo**

Smo ljudem prijazna, ustrežljiva, dostopna in kakovostna kulturna ustanova, družabni prostor za vse generacije in socialne skupine. Vzgajamo, izobražujemo, informiramo, svetujemo in organiziramo kulturne prireditve. Spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko učenje. Naša knjižnica je tretji življenjski prostor.

### **2.2. Vizija**

Smo multikulturno, multimedijsko in informacijsko središče. Sodelujemo pri projektih za doseganje skupnih ciljev v dobrobit lokalnega in širšega okolja.

### **2.3. Vrednote**

uspešnost = odličnost odnosov, vsestranski razvoj, inovativnost, partnerstvo, kakovost

### **2.4. Strateški cilji 2015–2019**

#### **Strateška področja:**

1. Dostopnost storitev
2. Storitve za navdih, učenje in srečevanje vseh generacij
3. Notranje okolje
4. Promocija knjižnice
5. Povezovanje in pridobivanje dodatnih virov sredstev

#### **2.4.1. Dostopnost storitev**

##### **Opis trenutnega stanja**

Knjižnica Brežice je 10 mesecev odprta 59 ur tedensko, 40 ur tedensko pa v mesecu juliju in avgustu. V sodelovanju z matičnima ustanovama imamo dve kolekciji premičnih zbirk – v OŠ Pišece in Vojašnici JM Cerklje ob Krki. Odprti sta en dan v tednu (4 oz. 5 ur tedensko). Izposoje omogočamo obiskovalcem Term Čatež in varovancem Doma upokojencev Brežice.

Imamo svojo spletno stran in facebook. Spletna stran omogoča oddaljen dostop do različnih podatkovnih baz in drugih informacijskih virov (npr. e-knjige). Preko Moje knjižnice lahko člani knjižnice podaljšujejo, naročajo, rezervirajo gradivo in s spleta ali mobilne naprave pregledujejo stanje na svojem članskem kartonu.

Knjižnica poleg izposoje gradiva omogoča tudi uporabo gradiva v knjižnici. Uporabnikom je na voljo dostop do računalnikov, interneta (tudi brezžična povezava) in preslikovalnika. Nudimo možnost tiskanja, fotokopiranja, medknjižnične izposoje, obiskovanja brezplačnih računalniških tečajev in prireditev.

Izposoje izvajamo s sistemom radiofrekvenčne indentifikacije (RFID). Člani si gradivo samostojno izposojajo in podaljšujejo preko knjigomata.

##### **Razvojne usmeritve**

Razširitev knjižnične mreže s pomočjo bibliobusa ali kolekcij premičnih zbirk po lokalnih skupnostih.

Izposoja gradiva na dom starejšim in gibalno oviranim.  
Vračilo in podaljšanje gradiva izven obratovalnega časa knjižnice.  
Razširitev ponudbe storitve tiskanja s 3D-tiskalnikom.  
Digitalizacija domoznanskih vsebin.  
Izdelava brežiškega biografskega leksikona.  
Obogatitev ponudbe e-knjig in podatkovnih baz.

#### **2.4.2. Storitve za navdih, učenje in srečevanje vseh generacij**

##### **Opis trenutnega stanja**

Imamo domoznansko zbirko, ki vključuje rastočo zbirko del dr. Jožeta Toporišiča in stalno razstavo povojnega razvoja Knjižnice Brežice v Dvorani Savice Zorko.

Samostojno in v sodelovanju z drugimi organiziramo in izvajamo različne oblike bralnega in informacijskega opismenjevanja ter bogato in raznovrstno prireditveno dejavnost za vse starostne skupine uporabnikov.

##### **Razvojne usmeritve**

Ureditev domoznanske zbirke in predstavitev javnosti.  
Vzpostavitev zbirke za posebne skupine uporabnikov.  
Uvedba novih oblik bralnega in informacijskega opismenjevanja ter drugega izobraževanja.

#### **2.4.3. Notranje okolje**

##### **Opis trenutnega stanja**

Leta 2005 smo pridobili dodatni prostor za samostojni mladinski oddelek. Leta 2006 pa se je z dozidavo še povečal prostor za knjižnično dejavnost, tako da je sedaj na razpolago približno 2.000 m<sup>2</sup>. Z novimi prostori smo pridobili tudi majhno tovorno dvigalo za gradivo in dvižno ploščad za invalide. Pri prenovi in dozidavi je bilo uporabljeno tedaj obstoječe stavbno in drugo pohištvo (okna, police in drugo pohištvo). Ob prenovi in dozidavi je bil domoznanski zbirki dodeljen le prostor.

Cobiss, spletna stran, facebook in intranet so viri informacij za zaposlene. Zaradi razvoja strokovnih znanj in kadrovske spremembe se pojavljajo potrebe po stalnem izobraževanju in prenosu znanj.

Medknjižnična izposoja in zaloga knjižničnega gradiva potekata v okolju cobiss3, izposoja, nabava in obdelava pa še vedno v okolju cobiss2.

Vzpostavljen je sistem notranjih kontrol poslovanja knjižnice.

##### **Razvojne usmeritve**

Na starem delu (1.000 m<sup>2</sup>) je nujno potrebna energetska sanacija objekta.  
Uporabniki bi zaradi lažje dostopnosti do 1. nadstropja potrebovali osebno dvigalo, še zlasti starši z otroškimi vozički, starejši in invalidi.  
Prostor domoznanske zbirke želimo urediti bolj pregledno za uporabnike. V ta namen je potrebno ustrezno opremiti prostor.  
Vse vire informacij za zaposlene je potrebno nenehno nadgrajevati in jih uporabljati aktivno ter v skladu s pravili in dogovori.  
Za kakovostnejše delo zaposlenih bodo tudi v prihodnje potrebna nenehna usposabljanja in izobraževanja za uporabo novih tehnologij in delo v novih okoljih.

Prehod v cobiss3 bo najprej v segmentu nabave in katalogizacije gradiva, nato še v segmentu izposoje.

Delovne procese bomo izboljšali z nadgradnjo že obstoječega sistema notranjih kontrol.

#### **2.4.4. Promocija knjižnice**

##### **Opis trenutnega stanja**

Potencialne uporabnike o svojih storitvah obveščamo na tiskanih in virtualnih virih znotraj in zunaj knjižnice. K prepoznavnosti knjižnice v lokalnem okolju prispevajo številne raznolike oblike bralnega in informacijskega opismenjevanja za vse starostne skupine, v širši javnosti pa razna strokovna in druga srečanja ter obiski. Preko najema Dvorane Savice Zorko najemniki in njihovi obiskovalci spoznajo tudi knjižnico.

##### **Razvojne usmeritve**

Z aktivnostmi zunaj svojih prostorov želimo biti bolj prisotni v lokalnem okolju. Izboljšati želimo obveščenost svojih že obstoječih in tudi potencialnih uporabnikov. V poslovnem okolju bi k večji prepoznavnosti knjižnice zagotovo prispevala pridobitev certifikata kakovosti.

#### **2.4.5. Povezovanje in pridobivanje dodatnih virov sredstev**

##### **Opis trenutnega stanja**

Veliko sodelujemo z različnimi javnimi zavodi in društvi ter drugimi ustanovami v lokalnem okolju, največ na vzgojno-izobraževalnem in kulturnem področju.

Nekatere odmevne projekte in prireditve smo uresničili na podlagi partnerstev ter s pomočjo donatorjev in sponzorjev.

##### **Razvojne usmeritve**

S pomočjo partnerjev želimo pridobiti čim več sponzorskih, donatorskih in razpisnih sredstev.

Izvajanje dejavnosti, ki bodo prinesle dodatne vire sredstev.

### **3. Organizacija dejavnosti**

Knjižnica Brežice je osrednja splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 24.285 prebivalcev (na dan 1. 7. 2013) na območju občine Brežice. Knjižnica ima kolekcijo gradiva na OŠ Maksa Pleteršnika v Pišecah in v Vojašnici SV Cerklje ob Krki, ki je od novembra 2004 namenjena tudi krajanom. V osrednji knjižnici in obeh kolekcijah izposojamo gradivo računalniško s programom COBISS.

#### **3.1. Prostorske možnosti**

Knjižnica po zaključeni investiciji razpolaga z 2.029 m<sup>2</sup>, od tega je za knjižnično dejavnost (izposoja, skladišče, pisarne) namenjenih 1.404 m<sup>2</sup> in za dvorano 270 m<sup>2</sup>.

### 3.2. Tehnična in druga oprema

V letu 2014 je Knjižnica Brežice vzpostavila optično povezavo. Vključila se je tudi v projekt IR optika. Če bo v naslednjem letu izbrana v okviru javnega razpisa, bo nadgradila hitrost optične povezave.

Knjižnica Brežice je v letu 2014 z lastnimi sredstvi posodobila monitorje v e-učilnici z namenom izvajanja republiških testov cpp s pričetkom v letu 2015. V e-učilnici je na voljo 10 računalnikov. Skupno je v osrednji knjižnici uporabnikom na voljo 24 računalnikov, v Cerkljah ob Krki 2 ter v Pišecah 1. Vsi računalniki omogočajo dostop do svetovnega spleta.

Zaščito gradiva, hitrejšo in tudi samostojno izposojno ter vračanje gradiva omogoča RFID tehnologija. Vključuje opremo gradiva z RFID nalepkami, zaščitna vrata, dve delovni postaji za knjižničarje izposojevalce in knjigomat za samostojno izposojno gradiva. Z vzpostavitvijo samostojne izposoje knjižničnega gradiva z omenjeno tehnologijo v letu 2008 načrtujemo ob ugodnih finančnih možnostih v prihodnosti še nadgradnjo le – te z uvedbo knjigomata, ki bo omogočal samostojno vračilo gradiva 7 dni v tednu in 24 ur na dan.

### 3.3. Knjižnični delavci

#### 3.3.1. Kadrovski načrt

Knjižnica Brežice v letu 2015 načrtuje zaposlitev skupno 12,5 delavcev, od tega 11,5 redno zaposlenih delavcev (8,5 strokovnih in 3 upravno tehnične) ter 1 delavca zaposlenega v okviru projektne zaposlitve.

Zaradi premestitve 0,5 delavca iz enega v drug javni zavod načrtujemo s 1. junijem 2015 zaposlitev skupno 13 delavcev, od tega 12 redno zaposlenih delavcev (8,5 strokovnih in 3,5 upravno tehničnih) ter 1 delavca zaposlenega v okviru projektne zaposlitve.

Knjižnica Brežice ima sistemizirana naslednja delovna mesta:

- B017841 direktor 1 delavec
- J017141 strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve 1 delavec
- J015009 finančno-računovodski delavec V 0,5 delavca
- J016030 samostojni strokovni sodelavec 1 delavec
- J034035 manipulant IV 0,5 delavca
- J032001 čistilka II 0,5 delavca
- G027005 bibliotekar VII/2 4 delavci
- G027004 bibliotekar VII/1 3 delavci
- G025011 knjižničar V 1,5 delavca

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
2. Proračun občin 2.1. Redna zaposlitev	11,5	12
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	1	1



Skupno št. vseh zaposlenih od 1. do 9. točke	12,5	13
Skupno št. vseh zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	11,5	12
Skupno št. vseh zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	1	1

### 3.3.2. Izobraževanje

Če želimo slediti razvoju, se moramo nenehno izobraževati. Načrtujemo izobraževanje tako na strokovnem področju kakor tudi pri delu s strankami ter na poslovnem področju. Na poslovnem področju se izobražuje direktorica in strokovni sodelavec ter računovodkinja. Direktorica se udeležuje izobraževanj, ki jih organizira Združenje splošnih knjižnic Slovenije, druge knjižnice in tudi drugi ponudniki, upravna delavca pa izobraževanja z njunih delovnih področij. Za vse delavce načrtujemo strokovna izpopolnjevanja in usposabljanja, ki jih organizirajo zlasti NUK, IZUM, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in regijska društva ter osrednja območna knjižnica. Načrtujemo tudi obiske knjižnic in knjižnih sejmov.

## 4. Programska usmeritev

Javni interes na področju knjižnične dejavnosti bo Knjižnica Brežice zagotavljala z lastnim gradivom in z gradivom, do katerega bo posredovala dostop, ter z dejavnostmi na področju kulture, vzgoje in izobraževanje, prostega časa in storitvami, ki jih zagotavlja uporabnikom v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003). Knjižnica Brežice deluje kot informacijsko, kulturno, izobraževalno in socialno središče ter aktualna domoznanska zbirka, v kateri se zbira, hrani in omogoča dostop do gradiv za lokalne študije.

### 4.1. Knjižnično gradivo

Prirast gradiva je odvisen od sredstev, ki jih prispevata Občina Brežice in Ministrstvo za kulturo ter cene gradiva. Občina Brežice bo v letu 2015 namenila za nakup gradiva 36.000,00 evrov in Ministrstvo za kulturo 16.050,00 evrov, skupno okvirno 52.050,00 evrov. Če upoštevamo zmanjšanje sredstev s strani Občine Brežice in Ministrstva za kulturo ter povprečno ceno enote gradiva 22 evrov, lahko zagotovimo nakup okvirno 2.366 enot.

Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003) v 11. členu določa ustrezen obseg gradiva in v 12. členu ustrezen izbor gradiva. Obseg je ustrezen, če ima knjižnica najmanj 3,7 enote na prebivalca območja, kar znaša za Knjižnico Brežice 89.932 enot. Prirast je ustrezen, ko splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom 200 enot gradiva na 1.000 prebivalcev, kar znaša za Knjižnico Brežice 4.861 enot.

Na podlagi Standarda za splošne knjižnice iz leta 2005 pa naj splošna knjižnica, ki dosega standard za knjižnično gradivo po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, pri čemer ohranja razmerja za knjižnično zbirko.

Vse gradivo, ki se nabavi, se sproti obdela. Gradivo za domoznansko zbirko se zbira načrtno, ureja ter predstavlja javnosti. Obdelujejo se tudi članki z domoznanskimi vsebinami.

V letu 2015 načrtujemo izdelavo dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke v Knjižnici Brežice (strateški načrt nabavne politike).

#### **4.2. Izposoja gradiva in informacijska dejavnost**

Vsa dejavnost knjižnice je namenjena uporabnikom. Pod enakimi pogoji jim zagotavljamo dostop do knjižničnega gradiva in informacijskih virov in uporabo le – teh. Dostop jim omogočamo z ustreznim obratovalnim časom v osrednji knjižnici in enotah. V letu 2015 načrtujemo 200.000 izposojenih enot in približno 80.000 fizičnih in 250.000 virtualnih obiskov.

Uporabnikom knjižnice nudimo svetovanje in pomoč pri samostojnem iskanju po informacijskih virih na oddelku za mladino in oddelku za odrasle. Naš namen je uporabnike usposobiti za samostojno uporabo knjižnice. Za osnovnošolsko mladino načrtujemo ob obiskih knjižnice seznanitev s postavitvijo gradiva, iskanjem gradiva po katalogu in na policah, za srednješolce pripravljamo ure informacijskega opismenjevanja. Podobno opismenjevanje izvajamo ob podpori Občine Brežice tudi za starejše občane v okviru projekta Migam z@ računalnikom, tako v osrednji knjižnici kakor tudi na drugih lokacijah. Knjižnica Brežice svojim uporabnikom ponuja brezplačno uporabo računalnikov, brezplačen dostop do spleta in elektronske pošte ter iskanje po lokalnem in vzajemnem katalogu.

Člani imajo možnost podaljšanja roka izposoje, naročanja in rezerviranja gradiva preko spleta. Prav tako lahko člani na daljavo izvedejo naročilo za medknjižnično izposajo.

Knjižnica Brežice omogoča dostop do naslednjih podatkovnih baz:

- Tax-Fin-Lex (informacije s pravnega, davčnega in računovodsko-finančnega področja)
- EbscoHost (polna besedila strokovnih člankov iz različnih tujih revij)
- Britannica (enciklopedija , ki omogoča dostop do člankov, novic, biografij, zemljevidov ...)

Do baz se dostopa v knjižnici in na daljavo.

Uporabniki lahko dostopajo tudi do elektronskega referenčnega servisa Vprašaj knjižničarja.

Uporabniki so o dogajanju v knjižnici obveščeni preko spletne strani ter preko družbenega omrežja Facebook. Biblos omogoča izposajo e-knjig.

#### **4.3. Posebne oblike dela z mladimi in odraslimi**

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu smo splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjeni spodbujanju bralne kulture. Za leto 2015 načrtujemo približno 450 programov za otroke in za odrasle ter 10.500 obiskovalcev.

Za mladino organiziramo ogled gledaliških predstav, stalne razstave Mini Bologna in Zlata hruška (izbor kakovostnega mladinskega leposlovja) in rednih tematskih razstav.

Izvajamo programe bralnega opismenjevanja: Bralna mavrica, Lov za knjižnim zakladom, Rastem s knjigo (za osnovnošolce ter srednješolce), Franceta Prešerna knjižnični žur, Kako dobro poznam Andersena?, Čarobni svet preteklosti (spoznavanje ljudskega slovstva), ure pravljic in ustvarjalne delavnice za otroke. Učenci OŠPP Brežice sodelujejo v programu Kekčeva bralna pot.

Pripravili bomo še druge programe, predvsem na literarnem in tudi drugih tematskih področjih. Februarja počastimo slovenski kulturni praznik, aprila Andersenov dan in slovenski ter svetovni dan knjige. Čez poletje bomo ponovno sodelovali v programu Posavci beremo skupaj, čez vse leto pa potekata bralna krožka. v osrednji knjižnici in v Domu upokojencev Brežice. V mesecu oktobru, ob občinskem prazniku, seznanjamo javnost z ustvarjalnim delom Brežičanov. 20. novembra obeležujemo Dan splošnih knjižnic ter 3. decembra Ta prešerni dan kulture.

V letu 2015 načrtujemo posodobitev prostorov in vsebine domoznanske zbirke v okviru strokovnega oddelka Knjižnice Brežice.

#### **4.4. Sodelovanje knjižnice z okoljem**

Povezujemo se z vrtci, osnovnimi, srednjimi šolami, drugimi kulturnimi ter izobraževalnimi ustanovami. Sodelujemo z založbami, različnimi društvi v občini Brežice in s knjižnicami v Sloveniji.

Osrednja knjižnica je matična knjižnica Fakultete za turizem v Brežicah. Imamo dve kolekciji premičnih zbirk: v Vojašnici Cerklje ob Krki in Osnovni šoli Pišce. Spomladi načrtujemo pridobitev dodatnega prostora namenjenega predvsem prireditveni dejavnosti in promociji oddelka v vojašnici Cerklje ob Krki. Knjižnično gradivo je dostopno tudi obiskovalcem in gostom v Termah Čatež, dostop do knjižničnega gradiva načrtujemo še v hotelu Paradiso Dobova.

### **5. Finančni načrt**

#### **5.1. Prihodki, odhodki**

V letu 2015 Knjižnica Brežice načrtuje 453.778,00 evrov prihodka. Ustanoviteljica Občina Brežice bo prispevala 392.588,00 evrov. Knjižnica Brežice bo pridobila 45.140,00 evrov iz naslova članarin in zamudnin uporabnikov, donacij ter najema dvorane. Ministrstvo za kulturo bo za nakup knjižnega gradiva prispevalo 16.050,00 evrov.

##### **5.1.1. Stroški dela**

Stroški bruto plač, prispevkov, davka na izplačane plače, regresa, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja.

##### **5.1.2. Materialni stroški**

Stroški pisarniškega materiala, potrošnega materiala, vzdrževanja, stroški čiščenja prostorov, izobraževanja, računovodskih storitev, promocijskih materialov in storitev, članarin, objav, oglasov, spletnih in pravnih storitev, prireditev, reprezentance, varstva pri delu, zdravstvenih storitev in drugi stroški.

Osnovna sredstva in drobni inventar  
Pohištvena oprema za ureditev prostora domoznanske zbirke.

### **5.1.3. Knjižnično gradivo**

V letu 2015 bosta Ministrstvo za kulturo (16.050,00 evrov) in Občina Brežice (36.000,00 evrov) skupaj prispevala 52.050,00 evrov za knjižnično gradivo.

### **5.2. Finančni načrt po načelu poslovnih dogodkov**

Glej prilogi: 5.2.1. Načrt prihodkov in odhodkov poslovanja Knjižnice Brežice,  
5.2.2. Primerjava načrtov prihodkov in odhodkov poslovanja Knjižnice Brežice

Opomba: Načrt bo narejen po sprejemu proračuna.

### **5.3. Finančni načrt po načelu denarnega toka**

Glej priloge: 5.3.1. Načrt prihodkov in odhodkov po financerjih  
5.3.2. Načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti  
5.3.3. Finančni načrt v primerjavi s predhodnima letoma

Opomba: Pri predlogu je izdelana tabela 5.3.1. z obrazložitvijo, ostali dve bosta po sprejemu proračuna.

## **6. Zaključek**

V letu 2015 želimo v celoti urediti prostor domoznanske zbirke. Upamo, da nam bodo finančna sredstva to omogočala.

Mag. Tea Bemkoč  
direktorica