



Strateški načrt Knjižnice Brežice 2020–2024

KAZALO

Vsebina	Stran
UVOD.....	3
1. O KNJIŽNICI BREŽICE.....	6
1.1. Predstavitev knjižnice.....	6
1.2. Vrednote.....	7
1.3. Poslanstvo.....	7
1.4. Vizija.....	8
1.5. Dejavnosti knjižnice.....	8
1.6. Priporočila in standardi za splošne knjižnice.....	9
2. PROGRAMSKE USMERITVE.....	10
2.1 STRATEŠKO PODROČJE 1: DOSTOPNOST STORITEV.....	10
2.2 STRATEŠKO PODROČJE 2: STORITVE ZA NAVDIH, UČENJE IN SREČEVANJA VSEH GENERACIJ.....	13
2.3 STRATEŠKO PODROČJE 3: NOTRANJE OKOLJE.....	15
2.4 STRATEŠKO PODROČJE 4: PROMOCIJA KNJIŽNICE.....	20
2.5 STRATEŠKO PODROČJE 5: POVEZOVANJA IN SODELOVANJA.....	22
3. ORGANIZACIJSKE USMERITVE.....	24
4. KADROVSKI NAČRT.....	24
5. OPREDELITEV INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA.....	25
ZAKLJUČEK.....	26

UVOD

Strateški razvojni načrt na splošno pomeni vnaprejšnjo pripravo na prihajajoče izzive in morebitne težave, načrtovanje prihodnosti, vpliv na okolje in spreminjanje le-tega v zeleni smeri. Je torej proces, v katerem se na podlagi trenutnega stanja, predvidevanja dogajanja v prihodnosti in zelenega stanja odločamo o naših prihodnjih dejanjih, in sicer z namenom, da bi določili smer razvoja in si postavili vizijo, ki nas bo usmerjala v nadaljnjih letih.

Pri izdelavi strategije smo izhajali iz Nacionalnega programa za kulturo 2018–2025, za področje knjižničarstva, bralne pismenosti, informacijskega opismenjevanja, knjige, kulture in vzgoje ter izobraževanja odraslih. Osnove za strateški razvoj knjižnice najdemo še v Strokovnih priporočilih in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028). Upoštevali smo tudi načelo večkulturnosti, medkulturnosti in meddržavnosti.

Strateški načrt Knjižnice Brežice za obdobje 2020–2024 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice (Uradni list RS 87/2003) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/2002) s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS 88/03),
- Normativi in standardi za splošne knjižnice,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29/03).

Načrt strategije, ki nam določa smer delovanja knjižnične dejavnosti in vizije Knjižnice Brežice (v nadaljevanju tudi samo knjižnica), je pogojen z dosedanjim delovanjem, tradicijo in strokovnimi izkušnjami. Pri načrtovanju izhajamo iz strokovnih zahtev, analize organizacije in okolja. Strateški načrt opredeljuje strokovne zahteve za knjižnično dejavnost na celotnem območju delovanja Knjižnice Brežice in usmerja njeno delovanje v usklajenost med zakonodajo in zahtevami okolja. Splošni cilj je povečanje dostopnosti in kakovosti knjižničnih storitev.

V kolikšni meri bo mogoče uresničiti načrtovane strateške cilje, bo odvisno predvsem od zagotovljenih sredstev (v letnih občinskih proračunih Občine Brežice, iz lastnih sredstev knjižnice in drugih prihodkov).

Vodilo strateškega načrta Knjižnice Brežice je dvig kakovosti storitev in proaktivna vloga knjižnice, ki svoje poslanstvo unikatno rešuje glede na potrebe svoje lokalne skupnosti. S kakovostjo storitev in zadovoljnimi uporabniki želimo doseči poslovno odličnost. V dosedanjem obdobju smo posvetili veliko pozornost zagotavljanju primernih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti predvsem v osrednji knjižnici. Sedaj, ko so ti pogoji zagotovljeni, se pojavlja potreba po razvoju knjižnične mreže oziroma po dostopnosti knjižnične dejavnosti za vse prebivalce na našem območju (Posavska potujoča knjižnica). Naše aktivnosti bodo usmerjene tudi v razvoj uporabniških storitev, izboljšanje kadrovske zasedbe ter izobraževanja in motiviranja zaposlenih.

Strateški načrt, kot že omenjeno, zajema obdobje petih let, načrt pa vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Te usmeritve smo pripravljali v okviru delovne skupine za strategijo.

Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Brežice

Zakon o knjižničarstvu. Uradni list RS 87/2001 in spremembe.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Uradni list RS 77/2007 in spremembe.

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi. Uradni list RS 14/2003.

Zakon o obveznem izvodu publikacij. Uradni list RS 69/2006 in spremembe.

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. Uradni list RS 29/2003.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Uradni list RS 73/2003 in spremembe.

Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije. Uradni list RS 112/2007 in spremembe.

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi. Uradni list RS 14/2003 in spremembe.

Zakon o zavodih. Uradni list RS 12/1991 in spremembe.

Zakon o lokalni samoupravi. Uradni list RS 72/1993 in spremembe.

Zakon o javnih uslužbencih. Uradni list RS 63/2007 in spremembe.

Zakon o delovnih razmerjih. Uradni list RS 21/2013 in spremembe.

Zakon o javnih financah. Uradni list RS 11/2011 in spremembe.

Zakon o javnem naročanju. Uradni list RS 91/2015 in spremembe.

Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah. Uradni list RS 16/2007 in spremembe.

Zakon o varstvu osebnih podatkov. Uradni list RS 94/2007 in spremembe.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. Uradni list RS 108/2009 in spremembe.

Zakon o financiranju občin. Uradni list RS 32/2006 in spremembe.

Zakon o računovodstvu. Uradni list RS 23/1999 in spremembe.

Zakon o dohodnini. Uradni list RS 13/2011 in spremembe.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu. Uradni list RS 43/2011 in spremembe.

Podzakonski predpisi:

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Uradni list RS 46/2003.

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture. Uradni list RS 100/2003 in spremembe.

Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede. Uradni list RS 69/2008 in spremembe.

Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. Uradni list RS 14/2009 in spremembe.

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Uradni list RS 51/2008 in spremembe.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju. Uradni list RS 68/2017 in spremembe.

Kolektivna pogodba za javni sektor. Uradni list RS 57/2008 in spremembe.

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS. Uradni list RS 45/1994 in spremembe.

Pravilnik o razvidu knjižnic. Uradni list RS 74/2017.

Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti. Uradni list RS 65/2016.

Drugi dokumenti:

Splošna uredba EU o varstvu podatkov (GDPR).

Nacionalni program za kulturo 2018–2025.

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice. Uradni list RS 87/2003 in spremembe.

Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995.

1. O KNJIŽNICI BREŽICE

1.1. Predstavitev knjižnice

Knjižnica Brežice s svojim gradivom širi obzorja bralcem in obiskovalcem že več desetletij, saj njeni začetki segajo v davno leto 1880. V tem času se je spreminjala in posodabljala. Prenovljena in dozidana zgradba je uvrščena na portal najlepših evropskih knjižnic.

V novih prostorih je dobila svoje mesto tudi stalna zbirka del našega rojaka akademika dr. Jožeta Toporišiča.

Knjižnica postaja vse zanimivejša tudi kot prostor, ne le zaradi številnih in raznolikih programov bralnega in informacijskega opismenjevanja. Vsi naši uporabniki – ne glede na starost, narodnost in interese – najdejo v njej nešteto možnosti za preživljanje prostega časa, pogovore, ustvarjanje ter širjenje obzorij in besednega zaklada. Obisk knjižnice in njenih storitev se povečuje, še zlasti virtualni obisk spletnih okolij in elektronskih zbirk podatkov, ki ga knjižnica omogoča z oddaljenim dostopom. Tako ostaja povezana z ljudmi in okolico, svet v malem za velike in male vedoželjneže.

Sledimo tehnološkemu razvoju. Na knjigomatoma za izposajo gradiva in vračilo gradiva 24 ur na dan poteka po sistemu radiofrekvenčne identifikacije, zato si člani lahko sami izposojajo in vračajo gradivo.

Knjižnica Brežice je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Brežice z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice (Uradni list RS 87/2003). 3. 10. 2011 je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice (Uradni list RS 77/2011).

Naziv: Knjižnica Brežice

Sedež: Trg Jožeta Toporišiča 1, 8250 Brežice

Matična št.: 5665094

Davčna št.: 60519690

Tel: 07 496 26 49

E-pošta: info@knjiznica-brezice.si

Spletni naslov: www.knjiznica-brezice.si

Knjižnica Brežice je vpisana v Razvid knjižnic Slovenije pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številko 118. Je osrednja občinska splošna knjižnica v Občini Brežice s kolekcijama premičnih zbirk v Cerkljah ob Krki in Pišecah. Osrednja knjižnica je tudi matična knjižnica Fakultete za turizem v Brežicah. Deluje kot informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno središče.

Knjižnica Brežice z že omenjenima kolekcijama premičnih zbirk po podatkih iz julija 2019 izvaja knjižnično dejavnost za 24.157 prebivalcev svojega področja.

Knjižnica je leta 2018 imela 120.539 enot knjižničnega gradiva in 4.547 članov, od tega se jih je v knjižnico prvič vpisalo 556 (261 mladih do 15. leta starosti in 295 odraslih). Knjižnica je leta 2018 beležila fizični obisk 66.045 uporabnikov, ki so si na dom izposodili 224.566 enot gradiva, in virtualni obisk 405.631 uporabnikov.

1.2. Vrednote

kakovost + vsestranski razvoj + odličnost odnosov + inovativnost + partnerstvo =
USPEŠNOST

Partnerstvo

Partnerski odnos gradimo z zunanjimi in notranjimi udeleženci. Pri dogovarjanju o skupnih ciljih upoštevamo strokovnost, izkušnje in potrebe okolja. Temelj partnerstva je zaupanje. Delujemo v zadovoljstvo vseh sodelujočih. Rezultat mora biti v dobro partnerjev in lokalnega okolja.

Inovativnost

Smo iznajdljivi in fleksibilni. Naše rešitve so izvirne. Drug drugega spodbujamo k izboljšanju obstoječega, ustvarjalnosti in inovativnosti.

Kakovost

Zagotavljamo kakovostno knjižnično zbirko s kakovostnimi in profesionalnimi storitvami. Pri delu smo zavzeti, natančni, vztrajni, dostopni uporabnikom in proaktivni. Naša knjižnica je okolju in uporabnikom prijazna.

Odličnost odnosov

Odličnost notranjih in zunanjih odnosov gradimo na spoštovanju, zaupanju, sprejemanju, iskrenosti, prijaznosti, sodelovanju in komuniciranju.

Vsestranski razvoj

Spremenbe v lokalnem in globalnem okolju so naš izziv. Stalno se razvijamo, širimo svoja obzorja in obzorja drugih.

1.3. Poslanstvo

Smo proaktivna, uporabnikom prijazna in ustrezljiva, dostopna in kakovostna ustanova, družabni prostor za vse generacije in socialne skupine. Smo izvajalci knjižnične dejavnosti, posredniki med uporabniki in knjižničnim gradivom.

Kakovostno načrtujemo dejavnosti in sredstva za njihovo izvedbo. Učinkovito porabljam dodeljena sredstva, spremljamo njihovo porabo in poročamo o doseženih rezultatih. Pridobivamo nove vire financiranja in skrbimo za njihovo premišljeno porabo. S skrbnostjo dobrega gospodarja upravljamo s stroški in uporabo prostorov.

Vzgajamo, izobražujemo, obveščamo, svetujemo in organiziramo kulturne prireditve. Spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko učenje. Smo virtualna knjižnica. Omogočamo brezplačen dostop do podatkovnih zbirk, ki na spletu niso prosto dostopne. Skrbimo za lokalno dediščino (domoznanska zbirka). Naša knjižnica je tretji življenjski prostor.

Uporabnikom omogočamo dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižnici ter na daljavo. Uporabnike učimo samostojnosti pri uporabi naših storitev. Imamo prostor za učenje in študij, za ustvarjanje, razstavljanje izdelkov in druženje. Za izvedbo novih dejavnosti smo uredili Trg Jožeta Toporišiča, lego igralnico in multimedijso sobo. Omogočamo druženje v prijetnem okolju. Smo medgeneracijski most na področjih našega delovanja.

Sodelavci v prijetnem in varnem službenem okolju delamo v dobrem delovnem vzdušju, ki spodbuja osebno in strokovno rast, medsebojno spoštovanje in strokovno pomoč. Organiziramo skupna izobraževanja in družabna srečanja. Spodbujamo nove ideje in ustvarjalnost posameznikov za njihov osebni uspeh in uspeh knjižnice.

Z drugimi knjižnicami in kulturnimi ustanovami sodelujemo pri lokalnih projektih in skupnih programih, kot so razstave, delavnice, družabna srečanja ... Svoje dejavnosti predstavljamo javnosti. Skupen projekt posavskih knjižnic je poleg bralnega projekta Posavci beremo skupaj še Posavska potujoča knjižnica.

Za občane in uporabnike smo pomembna javna ustanova za zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb lokalnega okolja. Nenehno povečujemo kakovost storitev in uvajamo sodobne dejavnosti.

1.4. Vizija

Smo večkulturno, multimedijsko in informacijsko središče. S samostojnimi in partnerskimi projekti dosegamo skupne cilje v korist lokalnega in širšega okolja. Naša knjižnica je prostor za vse generacije in različne socialne skupine. S potujočo knjižnico pokrivamo celotno območje občine Brežice. Živimo z lokalnim okoljem in okolje z nami. Smo proaktivna knjižnica, knjižnica presežkov.

1.5. Dejavnosti knjižnice

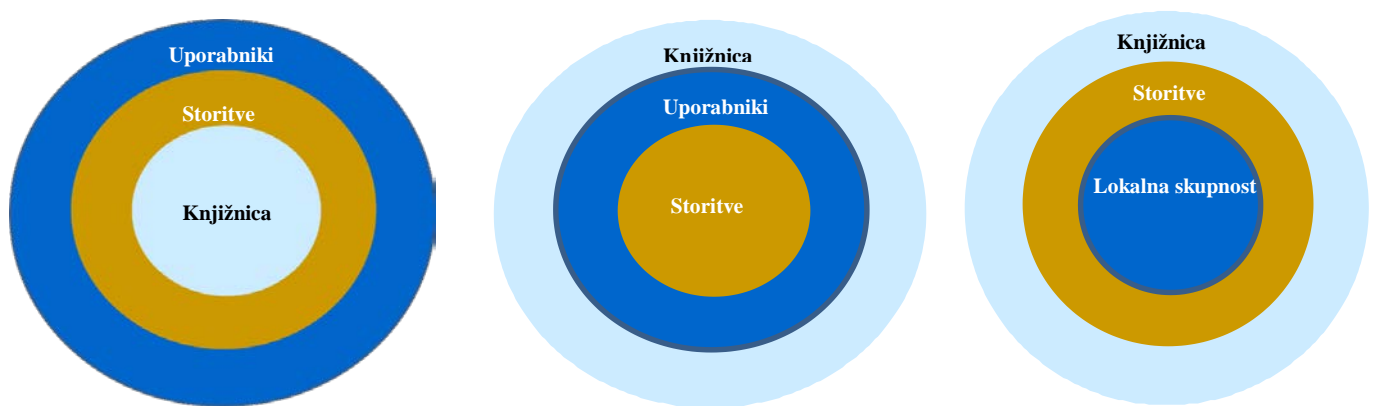
V 9. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice navedene naslednje naloge, ki se opravljajo v okviru knjižnične dejavnosti:

- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporaba gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizacija dejavnosti, ki so posebej namenjene vzpodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo zavoda,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami s področja kulture ter vzgoje in izobraževanja,
- skrb za knjižnično premično dediščino,

- posredovanje informacij o kulturni dediščini zainteresirani javnosti, zagotavljanje dostopnosti gradiva, popularizacijski program,
- vzdrževanje stikov s sorodnimi organizacijami doma in v tujini in
- opravljanje drugih nalog s področja kulture, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organizacijsko povezanost in enotnost knjižničarske dejavnosti.

1.6. Priporočila in standardi za splošne knjižnice

Nova strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 poudarjajo dvig kakovosti storitev (načela odličnosti) in proaktivno delovanje splošne knjižnice, ki svoje poslanstvo unikatno rešuje glede na potrebe svoje lokalne skupnosti. V razvoju splošnih knjižnic se je lokalna skupnost iz obrobja premaknila v središče.



Uresničevanje načela odličnosti zahteva avtonomne odločitve knjižnice v skladu z načeli strokovnosti, javnosti, sodobnosti, pravičnosti in uravnoveženosti.

Proaktivna naravnost pomeni, da knjižnica ugotavlja in predvideva potrebe prebivalcev v lokalnem okolju. Proaktivnost knjižnice temelji na knjižničnih vlogah:

- Razvoj predbralne pismenosti;
- Bralna kultura in bralna pismenost otrok;
- Bralna kultura in bralna pismenost mladostnikov;
- Bralna kultura in bralna pismenost odraslih;
- Pridobivanje znanja;
- Informacijsko in računalniško opismenjevanje;
- Domoznanska dejavnost;
- Informacijsko središče lokalne skupnosti;
- Vključevanje v družbo;
- Seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi;
- Spodbujanje povezovanja ter sodelovalne kulture in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti.

V notranjem okolju knjižnice potekajo procesi načrtovanja, organiziranja, vodenja, nadzora in vrednotenja. Knjižnična dejavnost je določena v dokumentih knjižnične politike upravljanja, in sicer:

- knjižnične zbirke;
- odnosov s člani in drugimi uporabniki knjižničnih storitev;

- znanja v organizaciji in strokovnega razvoja knjižničnega osebja;
- informacijske varnosti in varnosti posredovanja informacij;
- zagovorništva;
- javnega delovanja na področju obveščanja in komuniciranja knjižnice;
- partnerstev v knjižničnem sistemu;
- partnerstev v lokalnem okolju;
- z osebnimi podatki (zaposlenih, uporabnikov, partnerjev).

2. PROGRAMSKE USMERITVE

Programske usmeritve so naši strateški cilji. V nadaljevanju jih v sklopu pet poglavitnih strateških področij delimo na cilje in aktivnosti. Le-te so opredeljene s ciljno skupino, rokom uresničitve in nosilci oziroma izvajalci.

Izhodišča za razvoj strateških področij so bila sledeča:

- organizacija, delovanje in mreža splošnih knjižnic,
- razvoj obstoječih in ustvarjanje novih storitev,
- pridobivanje ustreznih znanj, potrebnih za delovanje v prihodnosti,
- knjižnica kot prepoznavni dejavnik v okolju,
- možnosti povezovanj in sodelovanj.

2.1 STRATEŠKO PODROČJE 1: DOSTOPNOST STORITEV

Opis trenutnega stanja

Knjižnica Brežice je 10 mesecev odprta 59 ur tedensko, 37,5 ur tedensko pa v mesecu juliju in avgustu. V sodelovanju z matičnima ustanovama imamo dve kolekciji premičnih zbirk – v OŠ Pišce in Vojašnici Jerneja Molana Cerklje ob Krki. Odprti sta en dan v tednu (4 oz. 5 ur tedensko). Izposojamo omogočamo varovancem Doma upokoencev Brežice.

Imamo svojo spletno stran in facebook. Spletna stran omogoča oddaljen dostop do različnih podatkovnih baz in drugih informacijskih virov (npr. e-knjige). Na spletu lahko člani preko Moje knjižnice podaljšujejo, naročajo, rezervirajo gradivo in pregledujejo stanje na svojem članskem kartonu. Mobilno različico ponuja spletna aplikacija mCOBISS.

Knjižnica poleg izposoje gradiva omogoča tudi uporabo gradiva v knjižnici. Uporabnikom je na voljo dostop do računalnikov, svetovnega spleta (tudi brezžična povezava) in preslikovalnika. Nudimo možnost tiskanja, fotokopiranja, medknjižnične izposoje in obiskovanja različnih oblik knjižne in knjižnične vzgoje ter drugih prireditvev.

Izposojamo izvajamo s sistemom radioflekvenčne indentifikacije (RFID). Člani si gradivo samostojno izposojajo in podaljšujejo preko knjigomata. Od poletja 2017 je uporabnikom 24 ur na dan, 7 dni v tednu na voljo knjigomat za vračilo knjižničnega gradiva. Posodobljen je bil tudi knjigomat za izposojanje gradiva v osrednji knjižnici. Članom in uporabnikom je tako omogočena velika samostojnost pri uporabi knjižničnih storitev in rokovanju z gradivom.

Razvojne usmeritve

- ~ Razširitev knjižnične mreže s pomočjo potujoče knjižnice.
- ~ Samostojni prevzem naročenega/rezerviranega gradiva.
- ~ Digitalizacija domoznanskih vsebin.
- ~ Tematske spletne razstave.

CILJ 1: IZBOLJŠANJE FIZIČNE DOSTOPNOSTI STORITEV



Koristi uresničenega cilja:

- ~ Večja in lažja dostopnost do knjižničnih storitev.
- ~ Večje zadovoljstvo uporabnikov.
- ~ Večja prepoznavnost knjižnice in njenih storitev.

Kazalniki uspešnosti:

- ~ Povečanje članstva za 1 do 3 %.
- ~ Povečanje izposoje za 1 do 3 %.

CILJ 2: OBOGATITEV VIRTUALNE KNJIŽNICE



Aktivnost 2 TEMATSKE E-RAZSTAVE

Ciljna skupina:
Občani občine Brežice
in ostali uporabniki

Rok uresničitve:
2021-2022

Izvajalci:
Knjižnica Brežice

Koristi uresničenega cilja:

- Večja in lažja dostopnost do domoznanskih in drugih vsebin.
- Večja prepoznavnost knjižnice in njene domoznanske dejavnosti med prebivalci.

Kazalniki uspešnosti:

- Število virtualnih obiskov (350 obiskov letno).
- Zadovoljstvo uporabnikov (ankete, individualni pogovori – odzivi, mnenja)(ocena najmanj dobro 3 od 5).

CILJ 3: RAZŠIRITEV KNJIŽNICE KOT TRETJEGA ŽIVLJENJSKEGA PROSTORA

Aktivnost 1 UREDITEV MULTIMEDIJSKE SOBE

Ciljna skupina:
Vsi uporabniki

Rok uresničitve:
2021-2022

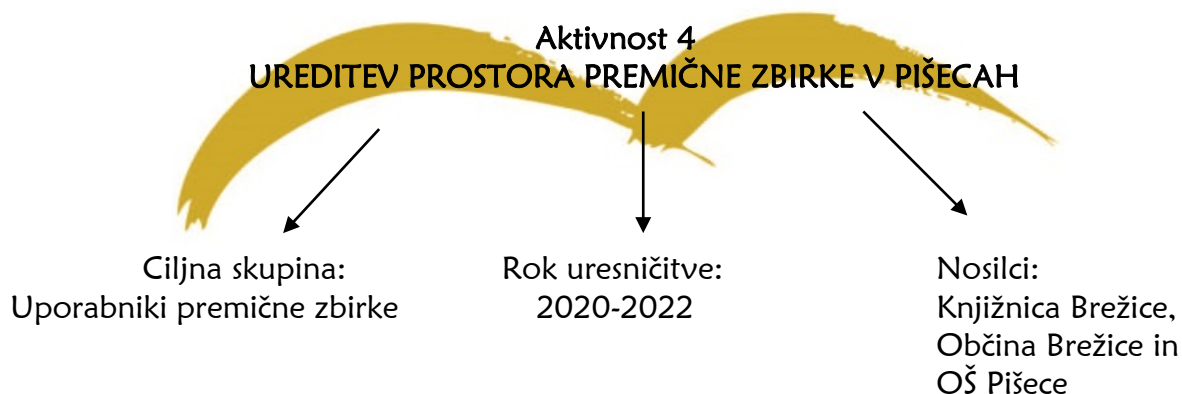
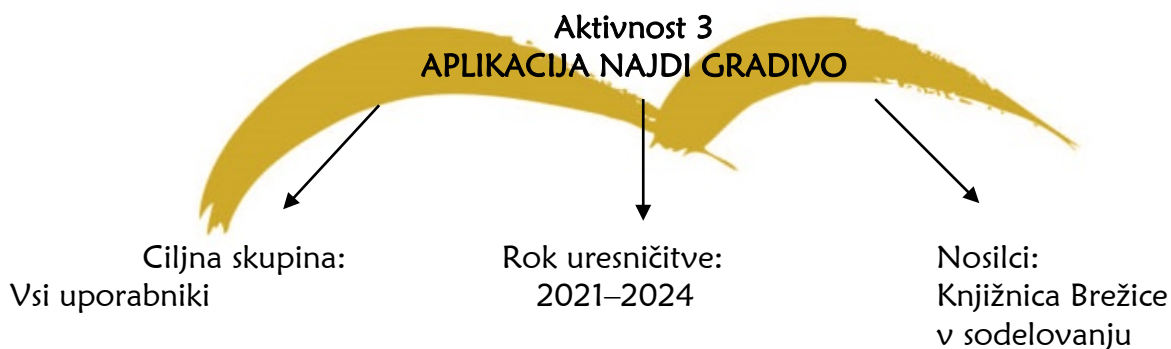
Nosilci:
Knjižnica Brežice
in Občina Brežice

Aktivnost 2 UREDITEV ATRIJA IN OKOLICE (zunanji prireditveni prostor, kip jezikoslovca, izobraževalna igrala, knjižnica pod krošnjami ipd.)

Ciljna skupina:
Vsi prebivalci

Rok uresničitve:
2022-2024

Nosilci:
Knjižnica Brežice,
Občina Brežice, JSKD
in društva



Koristi uresničenege cilja:

- 👉 Možnost druženja in kakovostnega preživljanja prostega časa.
- 👉 Obogatitev že obstoječe vsebinske ponudbe Knjižnice Brežice.

Kazalniki uspešnosti:

- 👉 Postavitev kipa Jožeta Toporišiča na Trgu Jožeta Toporišiča.
- 👉 Postavitev izobraževalnih igral.
- 👉 Izvedba programa Knjižnica pod krošnjami.
- 👉 Statistika dodatnih dogodkov po ureditvi (do 5 dogodkov letno).
- 👉 Povečan obisk (od 1 % do 3 %).

2.2 STRATEŠKO PODROČJE 2: STORITVE ZA NAVDIH, UČENJE IN SREČEVANJA VSEH GENERACIJ

Opis trenutnega stanja

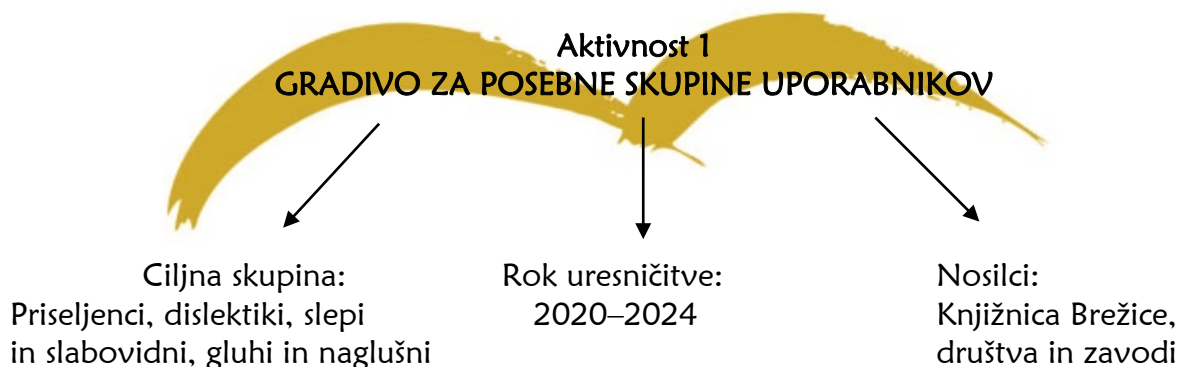
Imamo domoznansko zbirko, ki vključuje rastočo zbirko del dr. Jožeta Toporišiča in stalno razstavo povojnega razvoja Knjižnice Brežice v Dvorani Savice Zorko.

Samostojno in v sodelovanju z drugimi organiziramo in izvajamo različne oblike bralnega in informacijskega opismenjevanja ter bogato in raznovrstno prireditveno dejavnost za vse starostne skupine uporabnikov.

Razvojne usmeritve

- 👉 Vzpostavitev zbirke za posebne skupine uporabnikov.
- 👉 Uvedba novih oblik bralnega in informacijskega opismenjevanja ter drugega izobraževanja.

CILJ 1: RAZVOJ POSEBNIH ZBIRK



Koristi uresničene cilja:

- 👉 Ozaveščanje možnosti za različne skupine uporabnikov.
- 👉 Vključevanje v družbo.
- 👉 Širši krog uporabnikov.
- 👉 Približanje knjižnične dejavnosti drugim skupinam uporabnikov.
- 👉 Razširjeno in izboljšano sodelovanje z lokalno skupnostjo.
- 👉 Prepoznavnost Knjižnice Brežice kot vira informacij v lokalni skupnosti.
- 👉 Pomoč uporabnikom s posebnimi potrebami.
- 👉 Večja prepoznavnost Knjižnice Brežice in njene domoznanske dejavnosti med prebivalci.

Kazalniki uspešnosti:

- 👉 Izposoja gradiva iz posebnih zbirk (150 enot letno).
- 👉 Prepoznavnost zbirk v javnosti (5 objav za posamezno zgodbo oz. zbirko).

CILJ 2: NOVE OBLIKE OPISMENJEVANJA UPORABNIKOV



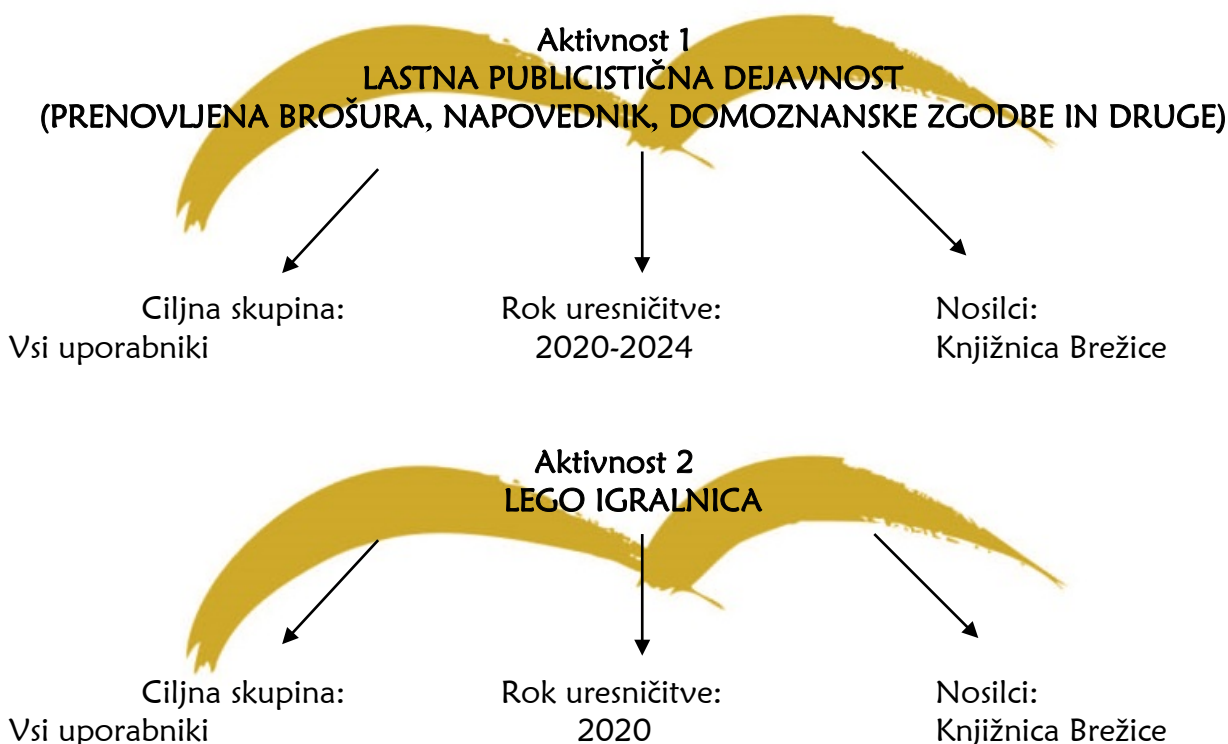
Koristi uresničnega cilja:

- Večje število udeležencev programov za te skupine.
- Pomoč posebnim skupinam uporabnikov pri branju in vključevanju v okolje.

Kazalniki uspešnosti:

- Statistika števila programov (do 5 programov).
- Statistika udeležencev programov (do 50 udeležencev).

CILJ 3: ŠIRIMO OBZORJA



Koristi uresničnega cilja:

- Pridobitev dodatnih znanj obiskovalcev in udeležencev.
- Seznaiter širšega kroga obiskovalcev in udeležencev z novostmi in domoznanskimi vsebinami.

Kazalniki uspešnosti:

- Statistika udeležencev v novih programih (do 50 obiskovalcev).
- Statistika uporabe legu igralnice (do 100 obiskovalcev).

2.3 STRATEŠKO PODROČJE 3: NOTRANJE OKOLJE

Opis trenutnega stanja

Leta 2005 smo pridobili dodatni prostor za samostojni mladinski oddelek. Leta 2006 pa se je z dozidavo še povečal prostor za knjižnično dejavnost, tako da je sedaj na razpolago približno 2.000 m². Z novimi prostori smo pridobili tudi majhno tovarno

dvigalo za gradivo in dvižno ploščad za invalide. Leta 2016 smo prenovili prostore domoznanske zbirke na strokovnem oddelku Knjižnice Brežice.

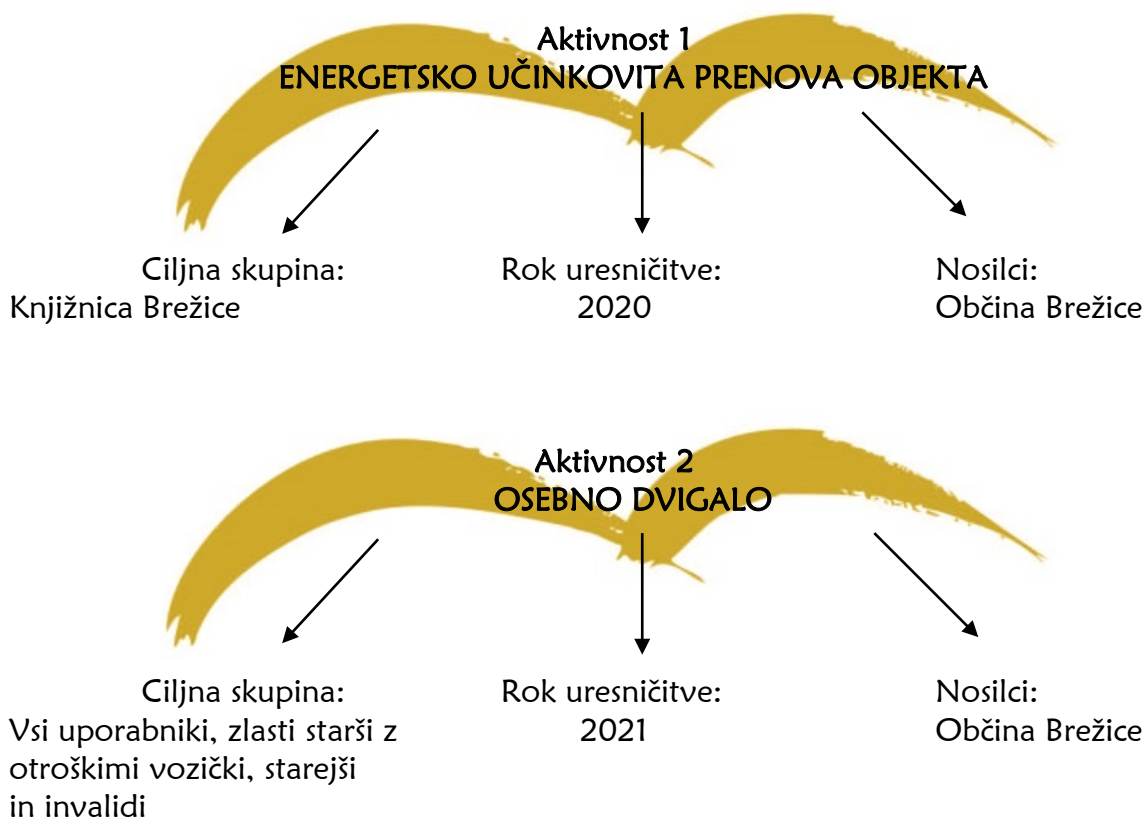
Cobiss, spletna stran, facebook in intranet so viri informacij za zaposlene. Zaradi razvoja strokovnih znanj in kadrovskih sprememb se pojavljajo potrebe po stalnem izobraževanju in prenosu znanj.

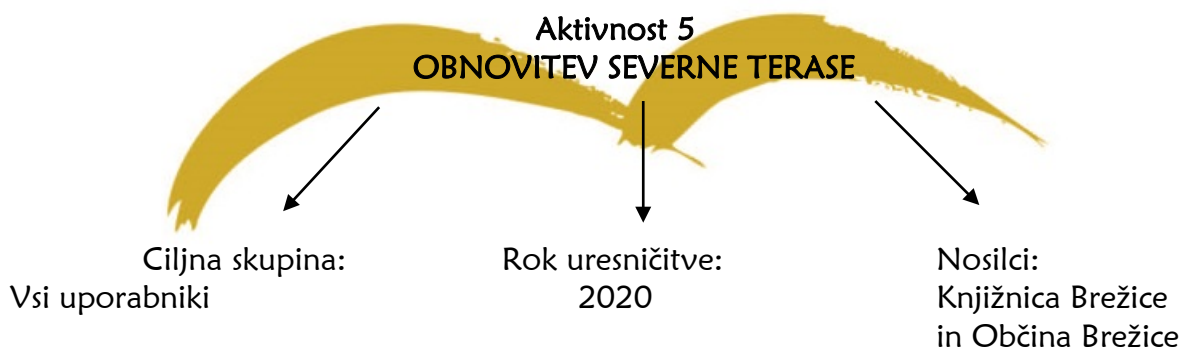
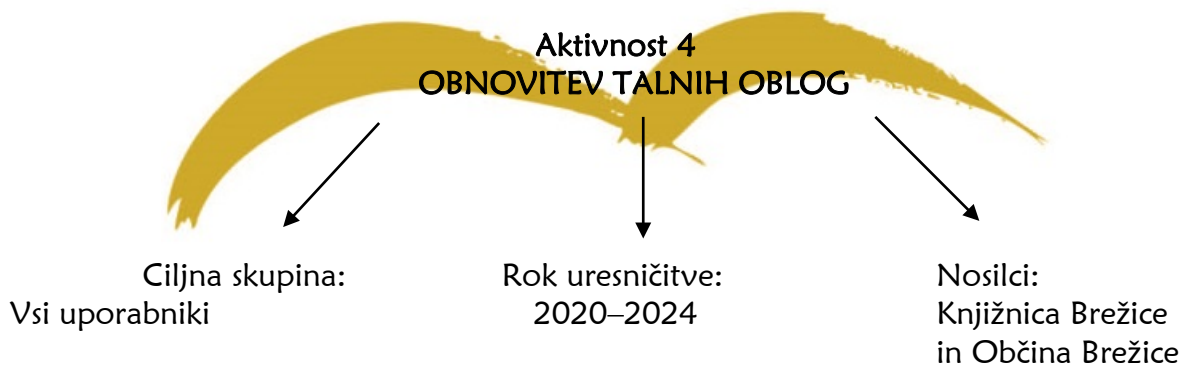
Vzpostavljen je sistem notranjih kontrol poslovanja knjižnice.

Razvojne usmeritve



- Na starem delu (1.000 m²) je nujno potrebna energetska obnova objekta, da z bolj ekološkim delovanjem prispevati k »zeleni knjižnici«.
- Uporabniki bi zaradi lažje dostopnosti do 1. nadstropja potrebovali osebno dvigalo, še zlasti starši z otroškimi vozički, starejši in invalidi.
- Vse vire informacij za zaposlene je potrebno nenehno nadgrajevati in jih uporabljati aktivno ter v skladu s pravili in dogovori.
- Za kakovostnejše delo zaposlenih bodo tudi v prihodnje potrebna nenehna usposabljanja in izobraževanja za uporabo novih tehnologij in delo v novih okoljih.
- Delovne procese bomo izboljšali z nadgradnjo že obstoječega sistema notranjih kontrol.
- Zagotavljanje boljših pogojev za slušno prizadete obiskovalce prireditvev v dvorani.

CILJ 1: UČINKOVITEJŠA UPORABNOST OBJEKTA







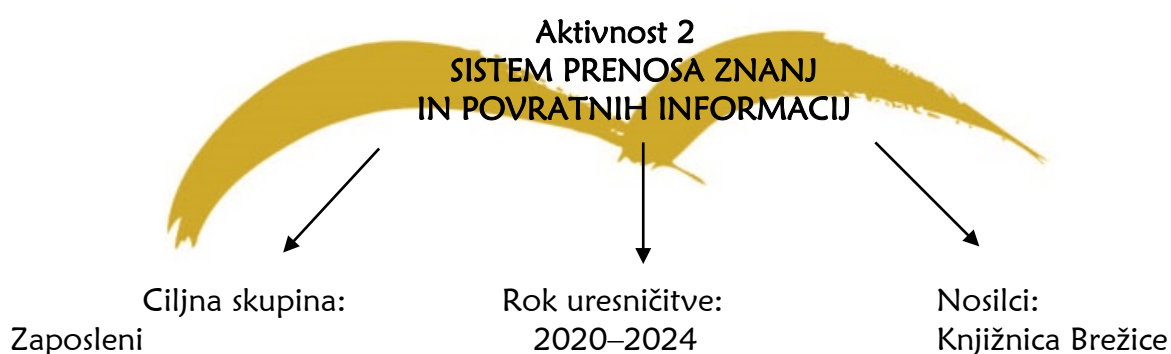
Koristi uresničenega cilja:

-  Zmanjšanje stroškov obratovanja in vzdrževanja.
-  Lažja dostopnost do 1. nadstropja.

Kazalniki uspešnosti:

-  Manjša poraba energije.
-  Zadovoljni uporabniki (anketa)(ocena najmanj 3 od 5).

CILJ 2: DVIG KAKOVOSTI ZNANJ IN OBVEŠČANJA ZAPOSLENIH



Koristi uresničenege cilja:

- ~ Kakovostnejše delo zaposlenih.
- ~ Zadovoljni zaposleni.
- ~ Zadovoljni uporabniki.




Kazalniki uspešnosti:

- ~ Število novih storitev (do 10 storitev).
- ~ Število izboljšav (3 do 5 letno).



CILJ 3: IZBOLJŠANI DELOVNI PROCESI



Koristi uresničenege cilja:

-  Pregledno in učinkovito poslovanje.
-  Razbremenitev preobremenjenih zaposlenih.
-  Učinkovitejša izraba delovnega časa in višja kakovost storitev.

Kazalniki uspešnosti:

-  Tekoče poslovanje brez zapletov.
-  Povečanje števila zaposlenih.

2.4 STRATEŠKO PODROČJE 4: PROMOCIJA KNJIŽNICE

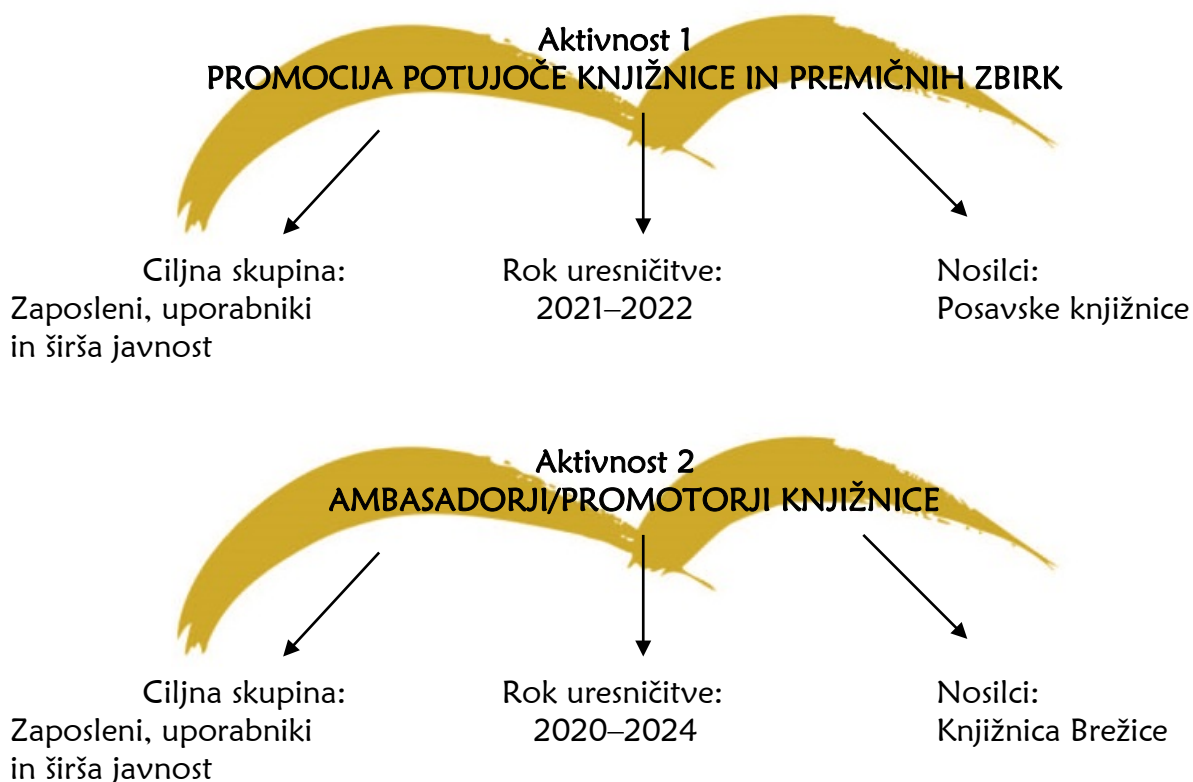
Opis trenutnega stanja

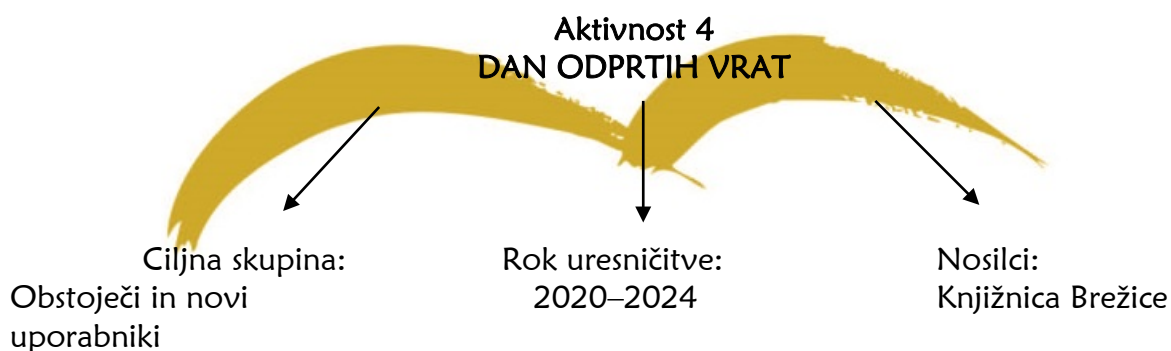
Potencialne uporabnike o svojih storitvah obveščamo na tiskanih in virtualnih virih znotraj in zunaj knjižnice. K prepoznavnosti knjižnice v lokalnem okolju prispevajo številne raznolike oblike bralnega in informacijskega opismenjevanja za vse starostne skupine, v širši javnosti pa razna strokovna in druga srečanja ter obiski. Z uporabo prostorov Knjižnice Brežice (Dvorane Savice Zorko in e-knjižnice) zunanji uporabniki prostorov in njihovi obiskovalci spoznajo tudi knjižnico.

Razvojne usmeritve

- Z aktivnostmi zunaj svojih prostorov želimo biti bolj prisotni v lokalnem okolju.
- Izboljšati želimo obveščenost svojih že obstoječih in tudi potencialnih uporabnikov.
- Večja prepoznavnost knjižnice in njenih storitev izven občinskega središča.

CILJ 1: POVEČANJE PREPOZNAVNOSTI STORITEV KNJIŽNICE BREŽICE V LOKALNEM IN ŠIRŠEM OKOLJU





Koristi uresničenega cilja:

- ~ Večja prepoznavnost knjižnice in njenih storitev.
- ~ Širša obveščenost.

Kazalniki uspešnosti:

- ~ Število novih članov in obiskovalcev zaradi promocijskih aktivnosti (50 članov).
- ~ Število objav v medijih (povečanje do 5 %).

CILJ 2: POVEČANJE PREPOZNAVNOSTI STORITEV KNJIŽNICE BREŽICE ZA TURISTE



Aktivnost 2 KNJIŽNICA BREŽICE VKLJUČENA V TURISTIČNO PONUDBO MESTA BREŽICE

Ciljna skupina:
Vsi prebivalci

Rok uresničitve:
2020–2024

Nosilci:
Knjižnica Brežice,
Zptm Brežice in
Občina Brežice

Aktivnost 3 PREDSTAVITVENI KNJIŽNIČNI VIDEO

Ciljna skupina:
Obstoječi in novi
uporabniki

Rok uresničitve:
2020–2024

Nosilci:
Knjižnica Brežice in
Fakulteta za turizem
v sodelovanju

Koristi uresničenega cilja:

- Večja prepoznavnost knjižnice in njenih storitev med turisti.
- Širša obveščenost.

Kazalniki uspešnosti:

- Število obiskov turistov.
- Število ogledov knjižničnega videa.

2.5 STRATEŠKO PODROČJE 5: POVEZOVANJA IN SODELOVANJA

Opis trenutnega stanja

Veliko sodelujemo z različnimi javnimi zavodi, društvi, založbami ter drugimi ustanovami v lokalnem okolju, največ na vzgojno-izobraževalnem in kulturnem področju. Večino programov smo uresničili na podlagi povezovanj.

Razvojne usmeritve

- S pomočjo partnerjev želimo izvesti čim več projektov, kar ima za posledico širšo ponudbo, večjo količino opravljenega dela in manjše stroške izvedbe.
- Društva iz lokalnega okolja spoznajo javni zavod Knjižnico Brežice in sodelujejo z njo.
- Izvajanje dejavnosti, ki nas bodo povezale z novimi partnerji.

CILJ 1: POVEZOVANJE ZNOTRAJ IN IZVEN LOKALNEGA OKOLJA



Koristi uresničenega cilja:

- Manjši stroški izvedbe.
- Širša ponudba knjižnice.
- Mednarodno sodelovanje.

Kazalniki uspešnosti:

- Število povezovalnih aktivnosti (do 3).
- Število sodelovanj (do 5).

3. ORGANIZACIJSKE USMERITVE

Notranjo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest Knjižnice Brežice določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice.

Knjižnica Brežice deluje kot javni zavod na področju knjižničarstva skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice, Zakonom o knjižničarstvu, Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter drugimi predpisi, ki urejajo področje njenega delovanja.

Poslanstvo zavoda je izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za potrebe ustanoviteljice Občine Brežice.

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja v osrednji knjižnici in kolekcijah premičnih zbirk ter na postajališčih potujoče knjižnice, ki tvorijo knjižnično mrežo zavoda: osrednja knjižnica Knjižnica Brežice, kolekciji premičnih zbirk – oddelek Cerklje ob Krki in oddelek Pišcece ter postajališča Posavske potujoče knjižnice.

Organizacijski enoti zavoda sta uprava in strokovna služba.

Natančneje je organizacija opisana v 7. in 8. členu Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice, izdaja 3.8.

Strokovna služba

Področje dela strokovne službe je natančneje definirano v 9. členu Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice, izdaja 3.8, strokovne naloge le-teh pa v 14. členu že omenjenega pravilnika.

Upravno-tehnična služba

Področje dela upravno-tehnične službe je natančneje definirano v 10. členu Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice, izdaja 3.8.

4. KADROVSKI NAČRT

S 1. januarjem 2020 bo v knjižnici zaposleno skupno 12,7 redno zaposlenih delavcev (8,5 strokovnih in 4,2 upravno-tehničnih).

Knjižnica Brežice ima trenutno sistemizirana naslednja delovna mesta:

- direktor	1 delavec
- strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve	1 delavec
- računovodski delavec VI	0,2 delavca
- računovodski delavec V	0,5 delavca
- manipulant IV	0,5 delavca
- čistilka II	1 delavec
- bibliotekar VII/2	5 delavcev
- bibliotekar VII/1	2 delavca
- knjižničar V	1,5 delavca

Kadrovski načrt 2020–2024

Vir financiranja	Št. zap. 2020	Št. zap. 2021	Št. zap. 2022	Št. zap. 2023	Št. zap. 2024
Proračun občine redne zaposlitve	12,7	12,7	14	14	14
Skupno število vseh zaposlenih	12,7	12,7	14	14	14

5. OPREDELITEV INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Zagotavljanje finančnih sredstev za potrebe novih oziroma dodatnih investicij in vzdrževalnih del bo temeljilo na aktivnem sodelovanju z občino ustanoviteljico tudi pri prijavljanju na različnih razpisih, s katerimi bi lahko pridobili sredstva za načrtovane aktivnosti. Načrtovana potrebna dodatna sredstva za investicije smo opredelili po letih v spodnji tabeli. Vrednost posamezne investicije bo opredeljena v finančnih načrtih knjižnice za posamezno leto, če bodo zagotovljena sredstva.

aktivnost/leto	2020	2021	2022	2023	2024
Posavska potujoča knjižnica	√				
RFID oprema za samostojni prevzem rezerviranega/naročenega gradiva		√	√	√	√
Digitalizacija domoznanskih vsebin	√	√	√	√	√
Tematske e-razstave		√	√		
Ureditev multimedijske sobe		√	√		
Ureditev atrija in okolice (zunanji prireditveni prostor, kip jezikoslovca, izobraževalna igrala, knjižnica pod krošnjami ipd.)			√	√	√
Aplikacija najdi gradivo		√	√	√	√
Ureditev prostora premične zbirke v Pišecah	√	√	√		
Gradivo za posebne skupine uporabnikov	√	√	√	√	√
Dejavnosti za posebne skupine uporabnikov	√	√	√	√	√
Dejavnosti za tretje življenjsko obdobje	√	√	√	√	√
Lastna publicistična dejavnost	√	√	√	√	√
Lego igralnica	√				
Energetsko učinkovita prenova objekta	√				
Osebno dvigalo		√			
Dodatna parkirišča za uporabnike			√	√	√
Obnovitev talnih oblog	√	√	√	√	
Obnovitev severne terase	√				
Slušna zanka v Dvorani Savice Zorko	√	√	√		
Širimo obzorja	√	√	√	√	√
Sistem prenosa znanj in povratnih informacij	√	√	√	√	√
Upravljanje knjižnične zbirke	√	√	√		
Preverjanje sistema notranjih kontrol	√	√	√	√	√
Interna pravila kakovosti		√	√	√	√

aktivnost/leto	2020	2021	2022	2023	2024
Nove zaposlitve			√	√	√
Promocija potujoče knjižnice in premičnih zbirk		√	√		
Ambasadorji/promotorji knjižnice		√	√	√	√
Sodelovanje zunaj knjižnice	√	√	√	√	√
Dan odprtih vrat	√	√	√	√	√
Turist – uporabnik knjižnice	√	√	√	√	√
Knjižnica Brežice vključena v turistično ponudbo mesta Brežice	√	√	√	√	√
Predstavitveni knjižnični video	√	√	√	√	√
Društva na obisku v knjižnici	√	√	√	√	√
Posodobitev knjižnične zbirke v kolekcijah premičnih zbirk	√	√	√	√	√
Medgeneracijsko in meddržavno sodelovanje	√	√	√	√	√

ZAKLJUČEK

Razlogi za oblikovanje strateškega načrta

Razlogi za izdelavo strateškega načrta so na eni strani zakonske narave, kajti Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/02 in 56/08) predpisuje za javne zavode na področju kulture obveznost oblikovanja strateških smernic delovanja, na drugi strani pa knjižnica strateški načrt potrebuje zaradi:

- potrebe po opredelitvi jasne usmeritve v prihodnosti in vnaprejšnji pripravi na nove izzive in morebitne težave, s katerimi se bo morala soočiti,
- prepoznavanja prihodnjih sprememb v okolju, na katere se bo morala pravočasno in pravilno odzivati,
- pravočasnega odzivanja na spreminjajoče se potrebe, želje in pričakovanja uporabnikov,
- nujnosti opredelitve prioritarnih ciljev po področjih delovanja,
- potrebe po spreminjanju organizacijske strukture zaradi razvoja knjižnice,
- potrebe po spremljanju uspešnosti delovanja,
- potrebe po motiviranju zaposlenih in izgrajevanju organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem in vrednotam.

Kritični dejavniki uspeha

Na uspešnost knjižnice pri doseganju strateških ciljev vplivajo naslednji kritični dejavniki uspeha:

- podpora dejavnosti v zakonodaji na področju javnih zavodov in kulture,
- kontinuirana podpora lokalne skupnosti pri zagotavljanju potrebnih finančnih virov za izvajanje poslanstva knjižnice in zadovoljevanje potreb in pričakovanj njenih uporabnikov ter ustreznih kadrovske virov za izvajanje zakonsko določenih funkcij in nalog knjižnice,
- podpora širše javnosti delovanju in načrtom knjižnice in njeni vlogi kot lokalno pomembne kulturne ustanove in ustvarjalke dodane vrednosti okolju,

- primerna organizacijska in upravljavaska struktura za podporo izvajanju strateških ciljev, za učinkovito razporejanje sredstev, za učinkovito izvajanje notranjih procesov in za pravočasno odzivanje na spremenjene pogoje delovanja,
- učinkoviti in uspešni notranji procesi, ki podpirajo uresničevanje funkcij knjižnice in potreb uporabnikov,
- ustrezno vodenje kadra kot podpora razvoju, vključevanju in motiviranju zaposlenih za doseganje organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem ter za spodbujanje zavedanja zaposlenih o njihovi vlogi v zagotavljanju kakovosti storitev in dejavnosti,
- razumevanje potreb uporabnikov v spreminjajočem se okolju zaradi zagotavljanja primernih storitev in dejavnosti v prihodnosti in aktivna vključevanja uporabnikov v spletne storitve knjižnice.

Iz prikazanih programskih izhodišč je razvidno, da bo potrebno upoštevati vsa navedena izhodišča za razvoj dejavnosti. Pri razvoju dejavnosti in zadovoljevanju potreb naših uporabnikov bo potrebno skrbeti za nadgradnjo knjižnične mreže v občini in posledično večjo dostopnost knjižničnih storitev v občini, reden nakup knjižničnega gradiva (tudi e-gradiva), izboljšanje kadrovske zasedbe, pridobivanje dodatnih prireditvenih in družabnih prostorov.

Poleg naštetih dejavnosti bo prednostna naloga v prihodnjih letih delo z uporabniki s posebnimi potrebami in priseljenci ter širjenja dejavnosti s poudarkom na starejših in medgeneracijskem sodelovanju.

Pričakovani končni rezultati ob uresnitvi strateških ciljev

Pričakovani končni rezultati so:

- zadovoljni uporabniki in člani knjižnice,
- pozitiven učinek knjižnice za razvoj kulture, izobraževanja in družbenega vpliva v okolju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo in širše,
- pozitivna ocena delovanja knjižnice s strani deležnikov knjižnice in ustvarjanje dobrih medsebojnih odnosov,
- učinkovita notranja organizacija in notranji procesi,
- strokovno usposobljeni, vestni in motivirani zaposleni,
- prispevek k prepoznavnosti Knjižnice Brežice, Občine Brežice in Slovenije v mednarodnem prostoru,
- prispevek k razvoju in bogatenju kulture slovenskega in evropskega prostora.

Datum: 23. 12. 2019

Številka: 388/2019

Mag. Tea Bemkoč
direktorica